



Алгарытм дзеянняў службовай асобы, дзяржаўнага органа або работніка арганізацыі пры прад'яўленні грамадзянінам ідэнтыфікацыйнай карты (ID-карты)

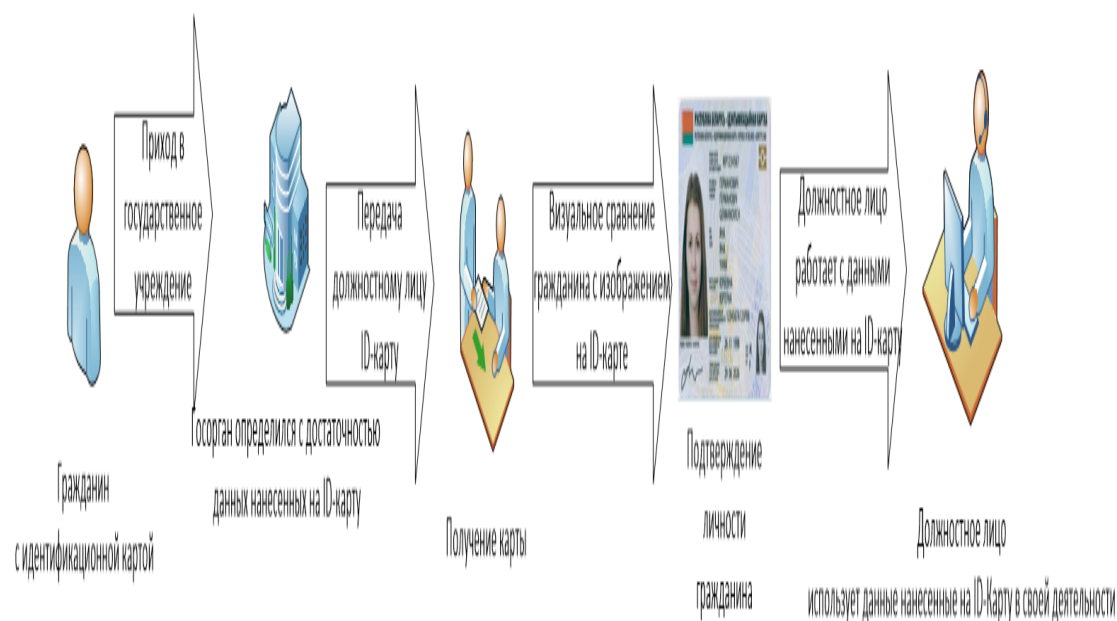
1. Алгарытм дзеянняў службовай асобы, дзяржаўнага органа або работніка арганізацыі (далей - службовая асоба) па пацвярджэнні асобы ўладальніка ID -карты без выкарыстання считвальных прылад і праграмнага забеспячэння.

Умовы прымянення:

- звестак, нанесеных на ID-карту, дастаткова для здзяйснення юрыдычна значнага дзеяння;
- наяўнасць считвальніка ID-карты не патрабуецца.

Дзеянні службовай асобы:

- ажыццяўляе візуальны агляд прадстаўленай ID-карты на прадмет наяўнасці на ёй інфармацыі, прадугледжанай заканадаўствам;
- правярае наяўнасць на ID-карце ахоўных знакаў і электроннага чыпа;
- праводзіць ідэнтыфікацыю ўладальніка, які прадставіў ID-карту па фотавыяве, нанесенай на ID-карту;
- прымае рашэнне аб сапраўднасці ID-карты і яе прыналежнасці асобе, якая прадставіла карту;
- ажыццяўляе далейшыя свае функцыі.



2. Алгарытм дзеянняў службовай асобы, дзяржаўнага органа або арганізацыі па пацвярджэнню асобы ўладальніка ID -карты і атрыманню дадатковых звестак аб

грамадзяніне без яго згоды з выкарыстаннем уласнай інфармацыйнай сістэмы, інтэграванай з агульнадзяржаўнай аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмай (AAIC).

Умовы выкарыстання:

- даных, нанесеных на ID-карце, недастаткова для здзяйснення юрыдычна значных дзеянняў;
- службовыя асобы дзяржаўнага органа або арганізацыі ў адпаведнасці з заканадаўствам маюць права атрымліваць персанальныя даныя без згоды грамадзяніна;
- для ажыццяўлення дзейнасці службовай асобы ў дзяржаўным органе або арганізацыі эксплуатауюцца інфармацыйныя сістэмы, інтэграваныя з AAIC.

Тэхнічныя патрабаванні да працоўнага месца службовай асобы:

- наяўнасць камп'ютара і абароненага доступу ў сетку Інтэрнэт (VPN злучэнне) на хуткасці не менш за 1 Мбіт/с;
- устаноўленая на камп'ютары інфармацыйная сістэма дзяржаўнага органа або арганізацыі, інтэграваная з AAIC;
- наяўнасць ключа з электронным лічбавым подпісам службовай асобы.

Наяўнасць считвальніка ID -карты не патрабуецца.

Дзеянні дзяржаўнага органа або арганізацыі:

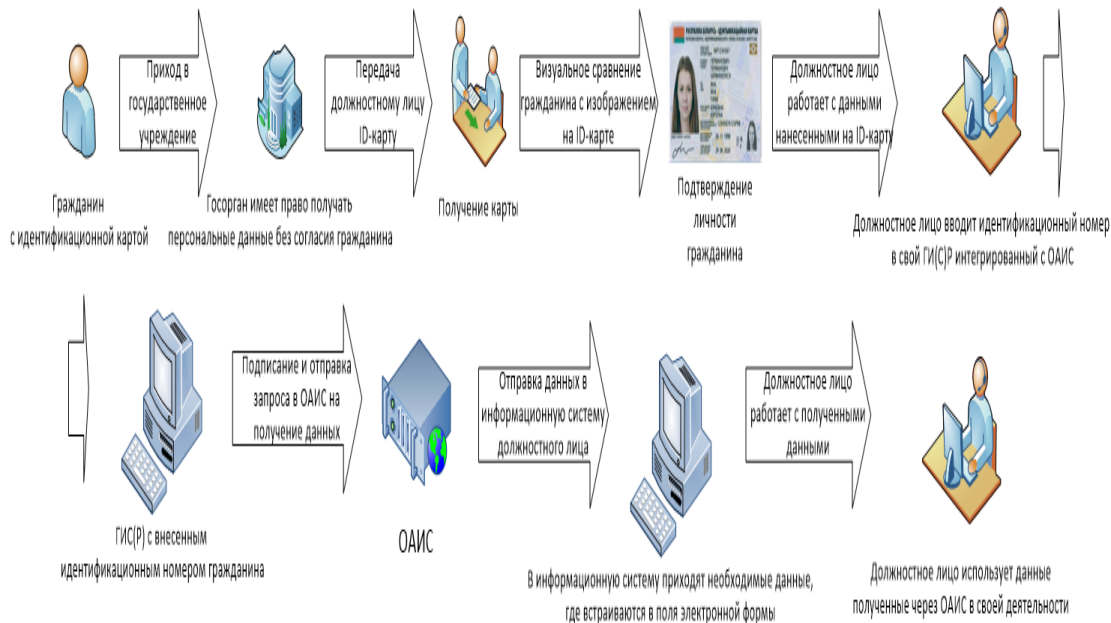
- абсталюе працоўнае месца службовай асобы ў адпаведнасці з «Тэхнічнымі патрабаваннямі да працоўнага месца службовай асобы»;
- выконвае арганізацыйныя і тэхнічныя мерапрыемствы па падключэнні ўласнай інфармацыйнай сістэмы да AAIC (звяртаецца ў РУП «НЦЭУ» для арганізацыі ўзаемадзеяння з AAIC);
- забяспечвае службовую асобу ключом з электронным лічбавым подпісам;
- дапрацоўвае ўласную інфармацыйную сістэму для адлюстравання службовай асобе персанальных даных грамадзяніна або іх аўтаматычнага ўнясення ў першасныя дакументы (формы заяў, даведкі і г.д.) (пры неабходнасці).

Дзеянні службовай асобы:

- ажыццяўляе візуальны агляд прадстаўленай ID-карты на прадмет наяўнасці на ёй інфармацыі, прадугледжанай заканадаўствам;
- правярае наяўнасць на ID-карце ахоўных знакаў і электроннага чыпа;
- праводзіць ідэнтыфікацыю ўладальніка, які прадставіў ID-карту, па фотавыяве, нанесенай на ID-карту;
- праз інфармацыйную сістэму стварае запыт у AAIC для атрымання персанальных даных аб грамадзяніне шляхам уводу ідэнтыфікацыйнага нумара грамадзяніна, пазначанага на ID-карце;
- падпісвае запыт электронным лічбавым подпісам службовай асобы;

(AAIC апрацоўвае запыт службовай асобы)

- пасля апрацоўкі запыту інфармацыйнай сістэмай і AAIC атрымлівае даступныя ў адпаведнасці з заканадаўствам персанальныя даныя грамадзяніна;
- звярае атрыманыя з AAIC персанальныя даныя з данымі, указанымі на ID-карце (пры неабходнасці);
- ажыццяўляе далейшыя свае функцыі.



3. Алгоритм дзєяннў службовай асобы, дзєржаўнага органа або арганізацыі па пацвєрджэнні асобы ўладальніка ID-карты выкарыстоўваючы сетку Інтэрнэт з дапамогай Адзінай партала электронных паслуг (АПЭУ).

Умовы выкарыстання:

- для выканання работы або аказання паслуг службовай асобе недастаткова даных, адлюстраваных на ID-карце;
- дзєржаўны орган або арганізацыя эксплуатуе інфармацыйныя сістэмы, не інтэграваныя з ААІС і АС ІФЮА, ці не маюць інфармацыйных сістэм.

Тэхнічныя патрабаванні да працоўнага месца службовай асобы:

- наяўнасць камп'ютара і доступу ў сетку Інтэрнэт на хуткасці не менш за 1 Мбіт/с;
- усталяваны на камп'ютары браўзэр Internet Explorer;
- наяўнасць у службовай асобы электроннага лічбавага подпісу (на ID-карце або электронным ключы);
- наяўнасць счытвальніка ID-карты.

Дзєянні дзєржаўнага органа або арганізацыі:

- абсталюе працоўнае месца службовай асобы ў адпаведнасці з «Тэхнічнымі патрабаваннямі да працоўнага месца службовай асобы»;
- падключае счытвальнік ID-карт да кампутара;
- бясплатна запампоўвае і ўстанаўлівае клієцкую праграму;
- забяспечвае службовую асобу ключом з электронным лічбавым подпісам (пры адсутнасці ў службовай асобы ID-карты);
- заключае з РУП «НЦЭУ» дамову на аказанне электронных паслуг АПЭУ.

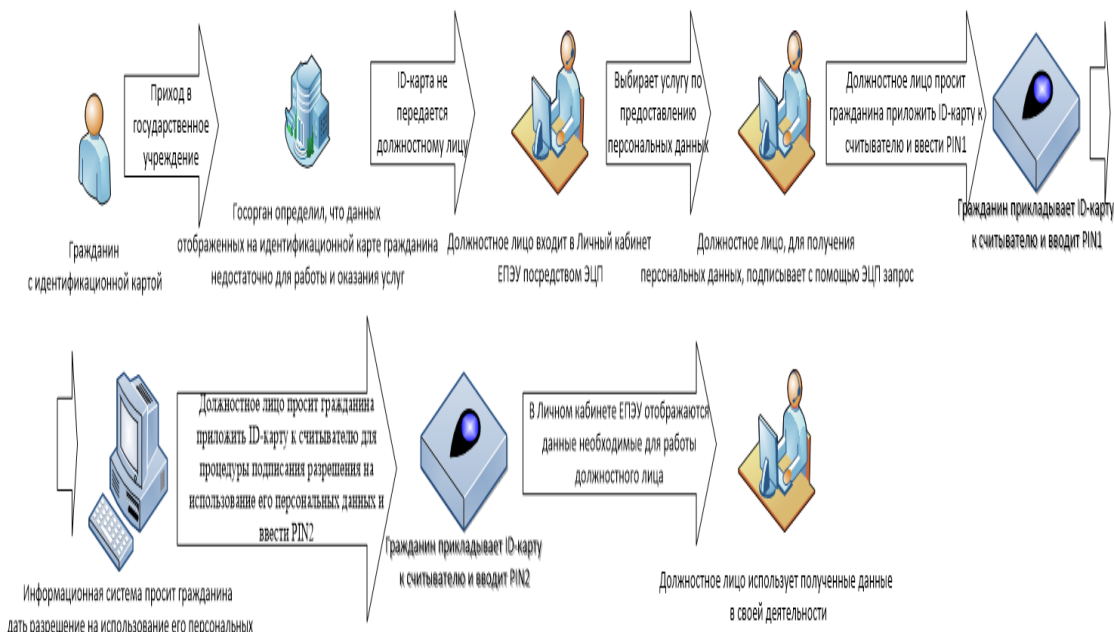
Дзєянні службовай асобы:

- пры дапамозе сеткі Інтэрнэт уваходзіць у Асабісты кабінет службовай асобы на АПЭУ з выкарыстаннем ўласнай ID-карты (**ID -карта службовай асобы кладзецца на счытвальнік і ўводзіцца PIN 1**) або электроннага ключа з ЭЛП;
- выбірае паслугу па прадастаўленні персанальных даных аб грамадзяніне;

- па патрабаванні АПЭУ:
- падпісвае сваім электронным ключом або з дапамогай ID-карты, шляхам уводу PIN2, запыт на атрыманне персанальных даных аб грамадзяніне;
- здымае са считвальніка сваю ID-карту (пры яе наяўнасці);
- просіць уладальніка ID-карты прыкласці яе да считвальніка для выканання працэдуры ідэнтыфікацыі / аўтэнтыфікацыі і ўвесці PIN1 (**з гэтага моманту ID-карта ўладальніка ляжыць на считвальніку**);
- пасля атрымання запыту аб неабходнасці ўвесці PIN2, просіць грамадзяніна ўвесці PIN2;

(АПЭУ апрацоўвае запыт службовай асобы)

- пасля апрацоўкі запыту ў Асабістым кабінце службовай асобы ў АПЭУ адлюстравваюцца даступныя персанальныя даныя грамадзяніна (**з гэтага моманту ID-карта ўладальніка можа быць знятая са считвальніка**);
- звярае атрыманыя персанальныя даныя з данымі, указанымі на ID-карце (пры неабходнасці);
- ажыццяўляе далейшыя свае функцыі.



4. Алгарытм дзеянняў службовай асобы, дзяржаўнага органа або арганізацыі па пацвярджэнні асобы ўладальніка ID -карты і атрыманню дадатковых звестак аб грамадзяніне з выкарыстаннем уласнай інфармацыйнай сістэмы, інтэграванай з АС ІФЮА.

Умовы выкарыстання:

- дзяржаўныя органы ці арганізацыі маюць інфармацыйныя сістэмы;
- службовым асобам неабходна атрыманне персанальных даных аб грамадзяніне з ААІС і яго ідэнтыфікацыі / аўтэнтыфікацыі праз АС ІФЮА.

Тэхнічныя патрабаванні да працоўнага месца службовай асобы:

- наяўнасць камп'ютара;
- наяўнасць усталяванай на камп'ютары інфармацыйнай сістэмы дзяржаўнага органа або арганізацыі, інтэграванай з ААІС і АС ІФЮА;
- наяўнасць у службовай асобы электроннага лічбавага подпісу (на ID-карце або

- электронным ключы);
- наяўнасць считвальніка ID-карты.

Дзеянні дзяржаўнага органа або арганізацый:

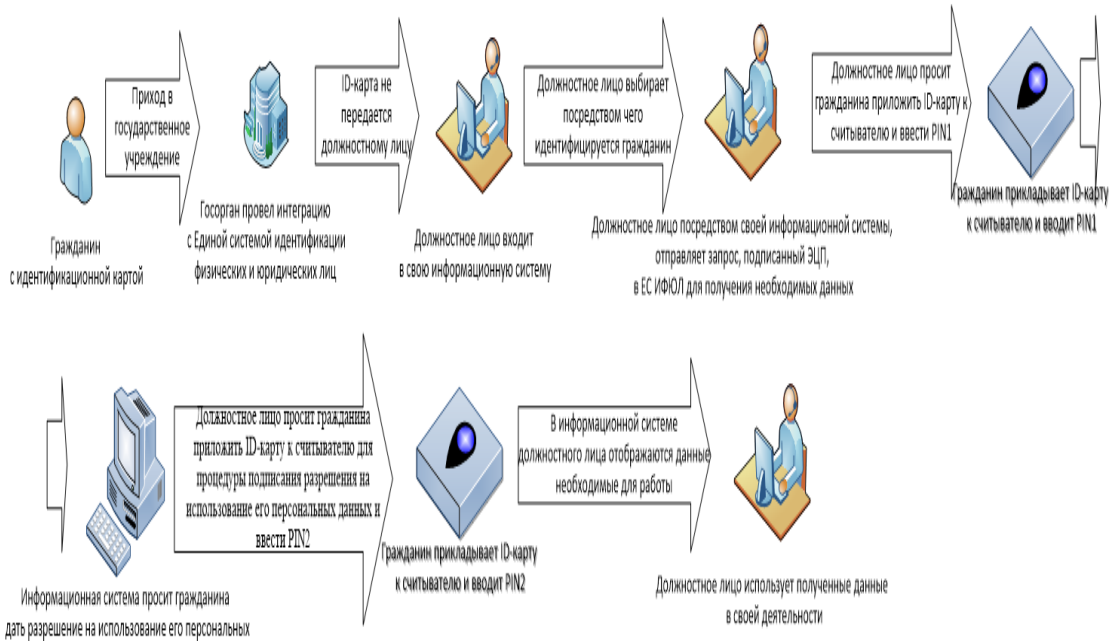
- абсталюе працоўнае месца службовай асобы ў адпаведнасці з «Тэхнічнымі патрабаваннямі да працоўнага месца службовай асобы»;
- падключае считвальнік ID-карт да камп'ютара;
- бясплатна запампоўвае і ўстанаўлівае кліенцкую праграму;
- забяспечвае службовую асобу ключом з электронным лічбавым подпісам (пры адсутнасці ў яго ID-карты);
- выконвае арганізацыйныя і тэхнічныя мерапрыемствы па падключэнні ўласнай інфармацыйнай сістэмы да ААІС і АС ІФЮА (звяртаецца ў РУП «НЦЭУ»);
- дапрацоўвае ўласную інфармацыйную сістэму для адлюстравання службовай асобе персанальных даных грамадзяніна або іх аўтаматычнага ўнясення ў першасныя дакументы (формы заяў, даведкі і г.д.) (пры неабходнасці).

Дзеянні службовай асобы:

- службовая асоба, праз інфармацыйную сістэму дзяржаўнага органа або арганізацыі, уваходзіць у сістэму з выкарыстаннем ўласнай ID-карты (**ID -карта службовай асобы кладзецца на считвальнік і ўводзіцца PIN 1) або электроннага ключа з ЭЛП;**
- выбірае электронную паслугу або адміністрацыйную працэдуру, якую неабходна ажыццявіць у дачыненні да таго, хто звярнуўся грамадзяніна;
- па патрабаванні інфармацыйнай сістэмы:
- падпісвае запыт на атрыманне персанальных даных аб грамадзяніне сваім электронным ключом або з дапамогай ID-карты шляхам уводу PIN2;
- здымае са считвальніка сваю ID-карту (пры яе наяўнасці);
- просіць ўладальніка ID-карты прыкласці яе да считвальніка для выканання працэдуры ідэнтыфікацыі / аўтэнтыфікацыі і ўвесці PIN1 (**з гэтага моманту ID-карта ўладальніка ляжыць на считвальніку;**
- пасля атрымання запыту аб неабходнасці ўвесці PIN2 просіць грамадзяніна ўвесці PIN2;

(інфармацыйная сістэма апрацоўвае запыт службовай асобы)

- пасля апрацоўкі запыту службовай асобе адлюстравваюцца даступныя персанальныя даныя грамадзяніна (**з гэтага моманту ID-карта ўладальніка можа быць знятая са считвальніка);**
- звярае атрыманыя персанальныя даныя з данымі, указанымі на ID-карце (пры неабходнасці);
- ажыццяўляе далейшыя свае функцыі.



Source URL: <https://mpt.gov.by/algorithm-deystviy-dolzhnostnogo-lica-idcard>