



## **Начальник сектора распоряжения государственным имуществом**



### **Основной задачей сектора является:**

обеспечение регулирования в пределах компетенции сектора деятельности организаций, составляющих систему Министерства, в области управления государственным имуществом, эффективного использования и сохранности закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также переданного в безвозмездное пользование государственного имущества, внесение предложений по управлению принадлежащими Республике Беларусь и переданными в управление Министерства акциями (долями в уставных фондах) негосударственных юридических лиц.

### **Для реализации основной и иных задач сектор распоряжения государственным имуществом выполняет следующие функции:**

методического руководства по управлению деятельности организаций, составляющих систему Министерства, по вопросам распоряжения государственным имуществом, в том числе, переданном в безвозмездное пользование;

осуществляет анализ эффективности использования государственного имущества организациями, составляющими систему Минсвязи;

принимает меры по обеспечению эффективного использования и сохранности государственного имущества закрепленного за организациями, составляющими систему Министерства;

контролирует представление организациями в Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь сведений о государственном имуществе для регистрации его в Едином реестре имущества, проведение организациями государственной регистрации недвижимого имущества в Едином государственном реестре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

осуществляет методическое руководство по соблюдению представителями государства в хозяйственных обществах, акции которых принадлежат Республике Беларусь и переданы в управление Министерства нормативных правовых актов, регулирующих вопросы владельческого надзора;

подготавливает проекты решений о назначении представителей государства в органах управления хозяйственных обществ, акции которых принадлежат Республике Беларусь и переданы в управление Министерства;

обеспечивает представление в установленном порядке ведомственной отчетности по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

подготавливает ответы на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию сектора, изучает и анализирует причины возникновения этих обращений, принимает меры по их устранению;

разрабатывает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями центрального аппарата Министерства проекты нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции сектора, и осуществляет контроль за их применением;

осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями центрального аппарата Министерства, структурными подразделениями государственных органов (организаций), организаций, составляющих систему Министерства по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

вносит предложения в сектор кадровой работы центрального аппарата Министерства по подготовке и повышению квалификации специалистов центрального аппарата Министерства по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

обеспечивает защиту государственных секретов в своей деятельности.

в пределах компетенции принимает участие в утверждении прогнозов развития коммерческих организаций на пять лет, бизнес-планов развития этих организаций на год, а также контроле за их выполнением;

подготавливает решения о создании и прекращении деятельности подчиненных государственных организаций;

готовит материалы для коллегий Министерства по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

---

**Source URL:** <https://mpt.gov.by/node/117>