



Алгоритм действий должностного лица, государственного органа или работника организации при предъявлении гражданином идентификационной карты (ID-карты)

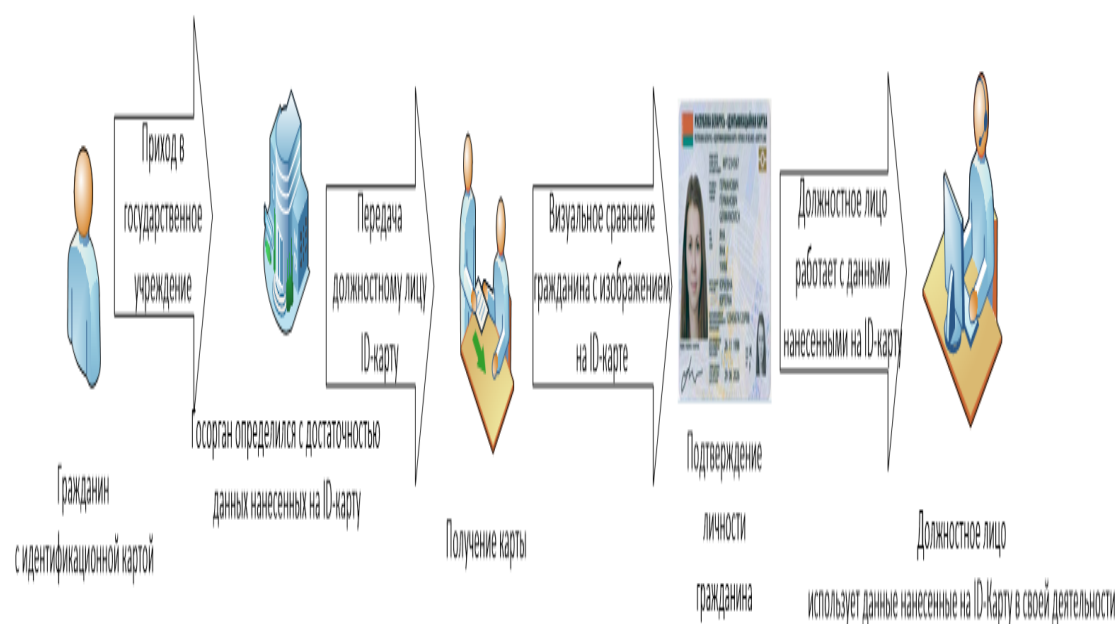
1. Алгоритм действий должностного лица, государственного органа или работника организации (далее - должностное лицо) по подтверждению личности владельца ID-карты без использования считывающих устройств и программного обеспечения.

Условия применения:

- сведений, нанесенных на ID-карту, достаточно для совершения юридически значимого действия;
- наличие считывателя ID-карты не требуется.

Действия должностного лица:

- осуществляет визуальный осмотр представленной ID-карты на предмет наличия на ней информации, предусмотренной законодательством;
- проверяет наличие на ID-карте защитных знаков и электронного чипа;
- проводит идентификацию владельца, представившего ID-карту по фотоизображению, нанесенному на ID-карту;
- принимает решение о подлинности ID-карты и ее принадлежности представившему лицу;
- осуществляет дальнейшие свои функции.



2. Алгоритм действий должностного лица, государственного органа или организации по подтверждению личности владельца ID-карты и получению дополнительных сведений о гражданине без его согласия с использованием собственной

информационной системы, интегрированной с общегосударственной автоматизированной информационной системой (ОАИС).

Условия использования:

- данных, изображенных на ID-карте, недостаточно для совершения юридически значимых действий;
- должностные лица государственного органа или организации в соответствии с законодательством имеют право получать персональные данные без согласия гражданина;
- для осуществления деятельности должностного лица в государственном органе или организации эксплуатируются информационные системы, интегрированные с ОАИС.

Технические требования к рабочему месту должностного лица:

- наличие компьютера и защищённого доступа в сеть Интернет (VPN соединение) на скорости не менее 1 Мбит/с;
- установленная на компьютере информационная система государственного органа или организации, интегрированная с ОАИС;
- наличие ключа с электронной цифровой подписью должностного лица.

Наличие считывателя ID-карты не требуется.

Действия государственного органа или организации:

- оборудует рабочее место должностного лица в соответствии с «Техническими требованиями к рабочему месту должностного лица»;
- выполняет организационные и технические мероприятия по подключению собственной информационной системы к ОАИС (обращается в РУП «НЦЭУ» для организации взаимодействия с ОАИС);
- обеспечивает должностное лицо ключом с электронной цифровой подписью;
- дорабатывает собственную информационную систему для отображения должностному лицу персональных данных гражданина или их автоматического внесения в первичные документы (формы заявлений, справки и т.д.) (при необходимости).

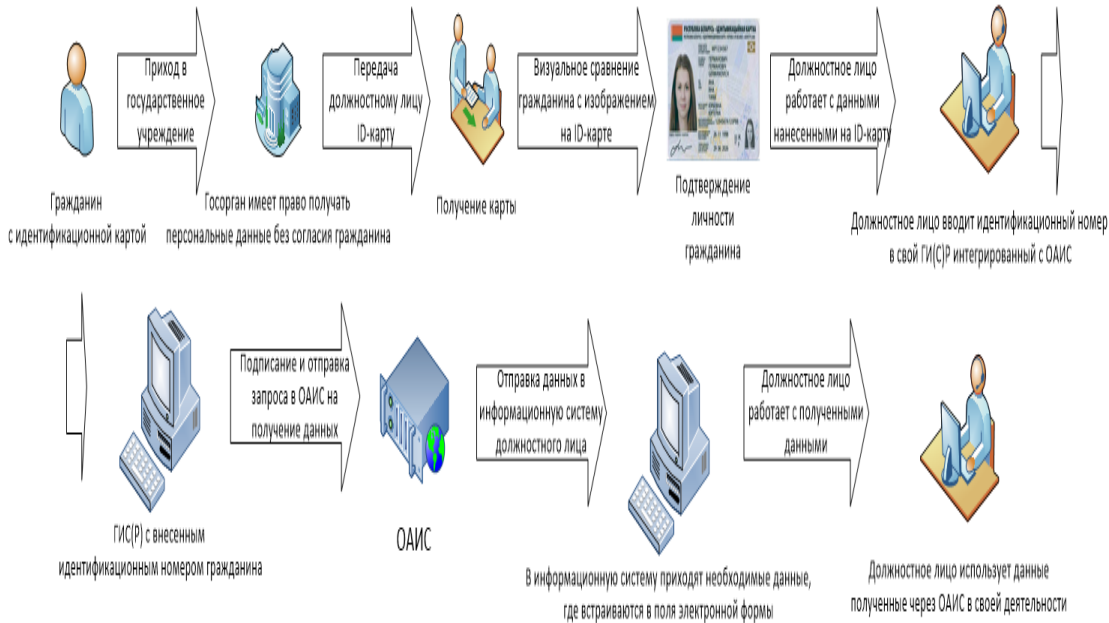
Действия должностного лица:

- осуществляет визуальный осмотр представленной ID-карты на предмет наличия на ней информации, предусмотренной законодательством;
- проверяет наличие на ID-карте защитных знаков и электронного чипа;
- проводит идентификацию владельца, представившего ID-карту, по фотоизображению, нанесенному на ID-карту;
- посредством информационной системы формирует запрос в ОАИС для получения персональных данных о гражданине путем ввода идентификационного номера гражданина, указанного на ID-карте;
- подписывает запрос электронной цифровой подписью должностного лица;

(ОАИС обрабатывает запрос должностного лица)

- после обработки запроса информационной системой и ОАИС получает доступные в соответствии с законодательством персональные данные гражданина;
- сверяет полученные из ОАИС персональные данные с данными, указанными на ID-карте (при необходимости);

- осуществляет дальнейшие свои функции.



3. Алгоритм действий должностного лица, государственного органа или организации по подтверждению личности владельца ID-карты посредством сети Интернет с помощью Единого портала электронных услуг (ЕПЭУ).

Условия использования:

- для выполнения работы или оказания услуг должностному лицу недостаточно данных, отображенных на ID-карте;
- государственный орган или организация эксплуатируют информационные системы, не интегрированные с ОАИС и ЕС ИФЮЛ, или не имеют информационных систем.

Технические требования к рабочему месту должностного лица:

- наличие компьютера и доступа в сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- установленный на компьютере браузер Internet Explorer;
- наличие у должностного лица электронной цифровой подписи (на ID-карте или электронном ключе);
- наличие считывателя ID-карты.

Действия государственного органа или организаций:

- оборудует рабочее место должностного лица в соответствии с «Техническими требованиями к рабочему месту должностного лица»;
- подключает считыватель ID-карт к компьютеру;
- бесплатно скачивает и устанавливает Клиентскую программу;
- обеспечивает должностное лицо ключом с электронной цифровой подписью (при отсутствии у должностного лица ID-карты);
- заключает с РУП «НЦЭУ» договор на оказание электронных услуг ЕПЭУ.

Действия должностного лица:

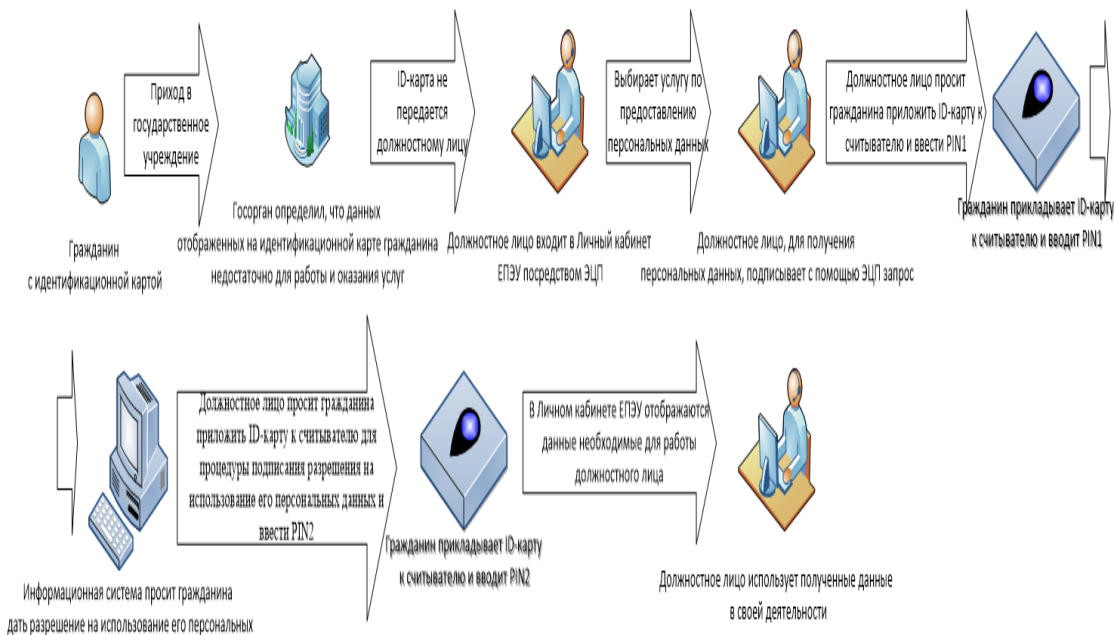
- посредством сети Интернет входит в Личный кабинет должностного лица на ЕПЭУ с использованием собственной ID-карты (**ID-карта должностного лица кладется на**

считыватель и вводится PIN1) или электронного ключа с ЭЦП;

- выбирает услугу по предоставлению персональных данных о гражданине;
- по требованию ЕПЭУ;
- подписывает своим электронным ключом или с помощью ID-карты, путем ввода PIN2, запрос на получение персональных данных о гражданине;
- снимает со считывателя свою ID-карту (при ее наличии);
- просит владельца ID-карты приложить её к считывателю для выполнения процедуры идентификации/аутентификации и ввести PIN1 (**с данного момента ID-карта владельца лежит на считывателе**);
- после получения запроса о необходимости ввести PIN2, просит гражданина ввести PIN2;

(ЕПЭУ обрабатывает запрос должностного лица)

- после обработки запроса в Личном кабинете должностного лица в ЕПЭУ отображаются доступные персональные данные гражданина (**с данного момента ID-карта владельца может быть снята со считывателя**);
- сверяет полученные персональные данные с данными, указанными на ID-карте (при необходимости);
- осуществляет дальнейшие свои функции.



4. Алгоритм действий должностного лица, государственного органа или организации по подтверждению личности владельца ID-карты и получению дополнительных сведений о гражданине с использованием собственной информационной системы, интегрированной с ЕС ИФЮЛ.

Условия использования:

- государственные органы или организации имеют информационные системы;
- должностным лицам необходимо получение персональных данных о гражданине из ОАИС и его идентификации/аутентификации через ЕС ИФЮЛ.

Технические требования к рабочему месту должностного лица:

- наличие компьютера;
- наличие установленной на компьютере информационной системы государственного

- органа или организации, интегрированной с ОАИС и ЕС ИФЮЛ;
- наличие у должностного лица электронной цифровой подписи (на ID-карте или электронном ключе);
- наличие считывателя ID-карты.

Действия государственного органа или организаций:

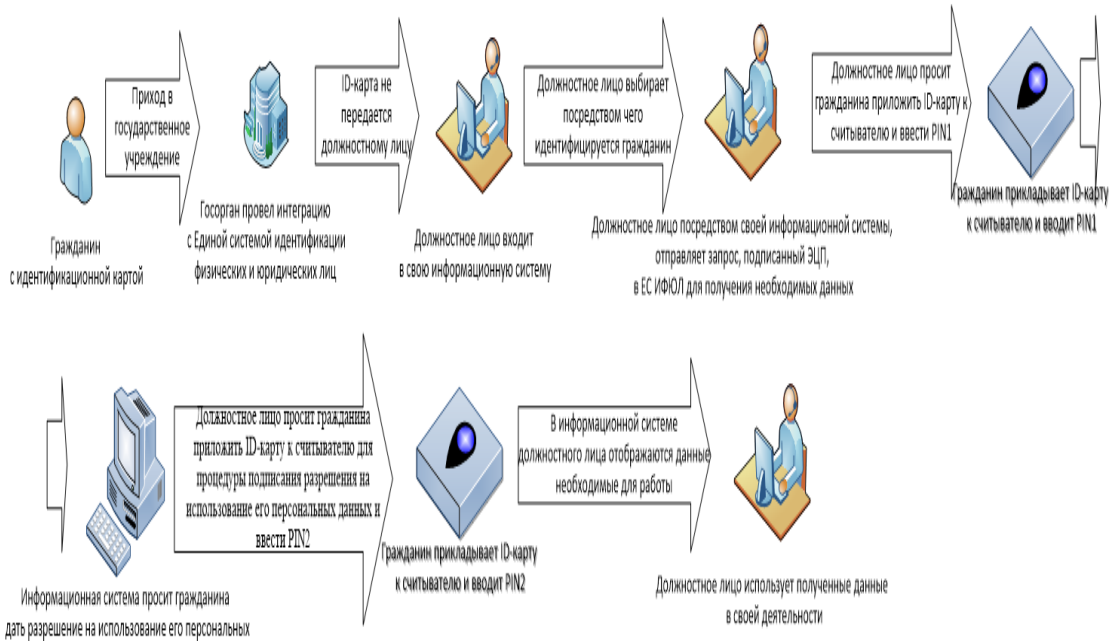
- оборудует рабочее место должностного лица в соответствии с «Техническими требованиями к рабочему месту должностного лица»;
- подключает считыватель ID-карт к компьютеру;
- бесплатно скачивает и устанавливает Клиентскую программу;
- обеспечивает должностное лицо ключом с электронной цифровой подписью (при отсутствии у него ID-карты);
- выполняет организационные и технические мероприятия по подключению собственной информационной системы к ОАИС и ЕС ИФЮЛ (обращается в РУП «НЦЭУ»);
- дорабатывает собственную информационную систему для отображения должностному лицу персональных данных гражданина или их автоматического внесения в первичные документы (формы заявлений, справки и т.д.) (при необходимости).

Действия должностного лица:

- должностное лицо, посредством информационной системы государственного органа или организации, входит в систему с использованием собственной ID-карты (**ID-карта должностного лица кладется на считыватель и вводится PIN1**) или электронного ключа с ЭЦП;
- выбирает электронную услугу или административную процедуру, которую необходимо осуществить в отношении обратившегося гражданина;
- по требованию информационной системы:
- подписывает запрос на получение персональных данных о гражданине своим электронным ключом или с помощью ID-карты путем ввода PIN2;
- снимает со считывателя свою ID-карту (при ее наличии);
- просит владельца ID-карты приложить её к считывателю для выполнения процедуры идентификации/аутентификации и ввести PIN1 (**с данного момента ID-карта владельца лежит на считывателе**);
- после получения запроса о необходимости ввести PIN2 просит гражданина ввести PIN2;

(информационная система обрабатывает запрос должностного лица)

- после обработки запроса должностному лицу отображаются доступные персональные данные гражданина (**с данного момента ID-карта владельца может быть снята со считывателя**);
- сверяет полученные персональные данные с данными, указанными на ID-карте (при необходимости);
- осуществляет дальнейшие свои функции.



Source URL: <https://mpt.gov.by/node/6705>