



## **Начальник отдела почтовой связи Шиманская Светлана Константиновна**

### Основные задачи

- обеспечение регулирования деятельности в области почтовой связи в пределах, установленных законодательством;
- обеспечение координации деятельности операторов почтовой связи в целях осуществления на территории страны бесперебойной работы почтовой связи и наиболее полного удовлетворения потребностей государственных органов, юридических и физических лиц в услугах почтовой связи, в том числе универсальных;
- обеспечение мониторинга реализации государственной политики в области развития почтовой связи и выработка предложений по совершенствованию деятельности в области почтовой связи.

### Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел почтовой связи выполняет следующие функции:

- разрабатывает и вносит предложения по социально-экономическому и научно-техническому развитию почтовой связи;
- принимает в пределах компетенции участие в разработке республиканскими органами государственного управления концепций, программ и мероприятий, в том числе основанных на использовании и применении информационных технологий;
- вносит предложения по вопросам цифрового развития услуг почтовой связи и развитию электронных каналов их предоставления в сфере почтовой связи;
- вносит предложения по внедрению в процесс оказания услуг почтовой связи информационных и других передовых технологий;
- в порядке и пределах, установленных законодательством, обеспечивает координацию деятельности операторов почтовой связи;

совместно с управлением международной деятельности в пределах компетенции отдела почтовой связи:

- организует работу по вопросам международного сотрудничества в области почтовой связи;
- принимает участие во взаимодействии Министерства с международными и региональными организациями, Администрациями связи других стран и иностранными компаниями;
- вносит предложения по выработке переговорной позиции Республики Беларусь при

вступлении в ВТО в части услуг почтовой связи;

- проводит работу по обеспечению сотрудничества в рамках Евразийского экономического союза и Регионального содружества в области связи;
- готовит материалы, доклады и информацию для проведения заседаний Административного совета Всемирного почтового союза и конгрессов, в том числе чрезвычайных;
- осуществляет подготовку и направление в Международное бюро Всемирного почтового союза статистических данных почтовых служб, а также проводит их анализ;
- проводит работу по взаимодействию с таможенными органами по вопросам перемещения товаров и имущества, поступающих посредством международных почтовых отправлений;
- разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области почтовой связи, в том числе проекты стандартов, правил эксплуатации средств почтовой связи, при необходимости участвует в разработке совместных проектов нормативных правовых актов;
- обеспечивает координацию деятельности национального оператора почтовой связи по вопросам, затрагивающим компетенцию других органов государственного управления;
- готовит информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела почтовой связи, для ее представления в государственные органы и организации;

совместно с управлением экономики в пределах компетенции отдела почтовой связи:

- осуществляет контроль за разработкой, утверждением и ходом реализации прогнозов развития национального оператора почтовой связи на пять лет, бизнес - планов его развития на год, согласовывает прогнозы развития национального оператора почтовой связи на пять лет, бизнес-планы его развития на год;
- вносит предложения по разработке и совершенствованию государственной статистической отчетности (централизованной и нецентрализованной), а также ведомственной отчетности;
- вносит предложения по разработке и совершенствованию государственных социальных стандартов в области почтовой связи;
- осуществляет контроль за соблюдением государственных социальных стандартов в области почтовой связи;

совместно с отделом финансов принимает участие в рассмотрении вопросов по формированию тарифов на услуги почтовой связи;

- проводит анализ и вырабатывает предложения по вопросам, связанным с технологическим процессом оказания услуг почтовой связи;

совместно с управлением реализации государственных ИКТ-проектов и закупок организует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области почтовой связи, принимает участие в экспертизе научно-технической документации, поступающей на согласование;

совместно с управлением координации отраслевых проектов информатизации осуществляет контроль за выполнением мероприятий Государственной программы «Цифровое развитие Беларуси» на

2021 – 2025 годы по вопросам, находящимся в компетенции отдела, а также обеспечивает подготовку необходимой информации о ходе их реализации;

совместно с управлением контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения:

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий Государственной программы «Социальная защита» на 2021 – 2025 годы по вопросам, находящимся в компетенции отдела, а также обеспечивает подготовку необходимой информации о ходе их реализации;

- принимает участие в пределах компетенции отдела в подготовке информации об обеспечении доступной среды для инвалидов на объектах почтовой связи;

совместно с управлением стратегического развития осуществляет контроль за выполнением мероприятий Государственной программы «Малое и среднее предпринимательство» на 2021 – 2025 годы по вопросам, находящимся в компетенции отдела, а также обеспечивает подготовку необходимой информации о ходе их реализации;

- вносит в управление электросвязи и регулирования радиочастотного спектра предложения по критериям оценки степени риска для операторов почтовой связи, оказывающих услуги почтовой связи общего пользования и оказывающих услуги почтовой связи общего пользования по пересылке почтовых отправлений, в рамках осуществления деятельности в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения при проведении выборочной проверки;

совместно с управлением электросвязи и регулирования радиочастотного спектра в пределах компетенции отдела почтовой связи принимает участие:

- в планировании контрольной деятельности в отношении операторов почтовой связи в сферах контроля за выполнением лицензиатами законодательства о лицензировании, лицензионных требований и условий осуществления лицензируемого вида деятельности и контроля за соблюдением законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

- в проверках и мониторингах операторов почтовой связи;

- в подготовке документов для осуществления контрольной деятельности (актов (справок) проверок, решений по актам проверок и (или) требований (предписаний) об устранении нарушений, аналитических (информационных) записок, рекомендаций об устранении выявленных в ходе мониторинга нарушений (недостатков);

- в рассмотрении информации о выполнении оператором почтовой связи решения по акту проверки и (или) предписания об устранении нарушений, рекомендаций об устранении выявленных в ходе мониторинга нарушений (недостатков);

- вносит предложения о продлении проверки, проведении экспертизы, в том числе повторной;

- осуществляет внесение сведений в интегрированную автоматизированную систему

контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь в отношении операторов почтовой связи;

в рамках функционирования комиссии по вопросам лицензирования деятельности в области связи принимает участие:

в рассмотрении:

заявлений и (или) иных материалов о предоставлении, об изменении, о приостановлении, о возобновлении, о прекращении лицензии;

заключений о соответствии или несоответствии возможностей соискателя лицензии долицензионным требованиям, лицензиата лицензионным требованиям;

информации, поступающей в Министерство от контрольных (надзорных) органов о невыполнении лицензиатом законодательства о лицензировании, в том числе лицензионных требований;

в выдаче заключений о целесообразности предоставления, отказа в предоставлении, изменения, отказа в изменении, приостановления, возобновления, прекращения лицензии;

- определяет порядок организации изготовления и распространения национальным оператором почтовой связи государственных знаков почтовой оплаты, маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек, порядок изготовления и использования специальных почтовых штемпелей;

- рассматривает предложения республиканских органов государственного управления и иных организаций, физических лиц по выпускам государственных знаков почтовой оплаты, маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек, специальных почтовых штемпелей, в том числе внеплановых;

- организывает работу художественного совета, созданного при Министерстве, проводит его заседания;

- формирует тематические планы издания государственных знаков почтовой оплаты, вносит в них изменения и дополнения;

- готовит ответы на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, изучает и анализирует причины возникновения этих обращений, принимает меры по их устранению;

- принимает участие в разработке государственных, комплексных, гуманитарных и социальных программ, перспективных планов по почтовой связи, контролирует их выполнение, обеспечивает подготовку необходимой информации о ходе их реализации по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

- регулирует в пределах компетенции вопросы распространения печатных средств массовой информации;

- осуществляет мониторинг соблюдения сроков пересылки и доставки почтовых отправок и печатных средств массовой информации;

- ведет работу в рамках компетенции отдела по вопросам пересылки почтовых денежных

переводов, ведения кассовых операций операторами почтовой связи, оказания банковских услуг и приема платежей объектами почтовой связи;

- совместно с Министерством труда и социальной защиты определяет порядок выплаты пенсий, пособий и осуществления других социальных выплат через объекты почтовой связи;

- принимает участие в разработке нормативных правовых актов в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, вносит предложения, оказывает методическую помощь операторам почтовой связи в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

- ведет работу в рамках компетенции отдела по вопросам учета, использования, хранения, возврата и уничтожения бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты;

- принимает участие в пределах компетенции отдела в рассмотрении градостроительных проектов общего планирования, программ развития областей, регионов, села, выработке по ним предложений и контроле за их реализацией;

- осуществляет информационное взаимодействие с Департаментом по гуманитарной деятельности по передаче информации о получении физическими лицами денежных средств, поступивших посредством международных почтовых переводов, и товаров (имущества), поступивших посредством международных почтовых отправлений;

- осуществляет информационное взаимодействие с Национальным статистическим комитетом по передаче информации о количестве отделений и пунктов почтовой связи, предоставляющих услуги связи по республике, областям и городу Минску;

- совместно с Министерством жилищно-коммунального хозяйства определяет порядок технического содержания абонентских почтовых шкафов в жилищном фонде;

- утверждает требования по размещению и техническим характеристикам абонентских почтовых шкафов;

- осуществляет в установленном порядке деятельность по организации работы с документами отдела почтовой связи: составляет и формирует номенклатуру дел, ведет контроль исполнения документов, подготовку и передачу дел в архив Министерства;

- готовит информационно-аналитические материалы для коллегий Министерства;

- в пределах компетенции отдела обеспечивает информационное наполнение официального сайта Министерства в глобальной компьютерной сети Интернет;

- обеспечивает рассмотрение представленных материалов по выплате руководителям организаций, осуществляющих почтовую деятельность, краткосрочных (годового) бонусов, премий, вознаграждений, единовременных выплат;

- принимает участие в разработке Инструкции о порядке отбора претендентов на занесение на Республиканскую доску Почета.

---

**Source URL:**

<https://mpt.gov.by/nachalnik-otdela-pochtovoy-svyazi-shimanskaya-svetlana-konstantinovna>