



Функции отдела правового обеспечения

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

проводит свою работу в тесном взаимодействии с руководителями структурных подразделений министерства, организаций системы министерства;

участвует в подготовке структурными подразделениями либо самостоятельно подготавливает предложения о совершенствовании законодательства по направлениям деятельности министерства, участвует в разработке проектов нормативных правовых и иных правовых актов;

проводит обязательную юридическую экспертизу в отношении проектов нормативных правовых актов министерства, технических нормативных правовых актов, не относящихся к области технического нормирования и стандартизации, ненормативных (индивидуальных) правовых актов и локальных правовых актов;

участвует в подготовке структурными подразделениями либо самостоятельно подготавливает предложения о признании утратившими силу, изменении нормативных правовых актов министерства в целях обеспечения их внутренней согласованности и приведения в соответствие с законами, декретами и указами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь и иными международно-правовыми актами, содержащими обязательства Республики Беларусь;

по поручениям руководства рассматривает, в том числе совместно с другими структурными подразделениями поступающие в министерство проекты нормативных правовых и иных правовых актов и дает по ним заключения;

обобщает совместно с другими структурными подразделениями и анализирует правоприменительную практику министерства, вносит предложения о ее совершенствовании;

с учетом предложений структурных подразделений разрабатывает перспективные и текущие планы нормотворческой деятельности министерства, участвует в реализации этих планов и осуществляет контроль за их выполнением, а также принимает меры по координации подготовки в министерстве планов мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях законодательных актов, и участвует в их реализации;

осуществляет организационно-методическое обеспечение нормотворческой деятельности министерства и руководство организацией правовой работы в организациях системы министерства;

разрабатывает рекомендации, а также проекты нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности правовой работы в министерстве;

принимает участие в разработке предложений о совершенствовании системы управления в

министерстве, определении прав и обязанностей структурных подразделений и должностных лиц министерства;

участвует в проведении мероприятий по повышению правовых знаний работников министерства и организаций системы министерства;

осуществляет в соответствии с предъявляемыми требованиями систематизированный учет поступающих актов законодательства, а также нормативных правовых актов, принятых министерством, поддерживает их в контрольном состоянии, в том числе с использованием электронных систем;

выдает и регистрирует доверенности;

готовит по поручению Министра необходимые справочные материалы по законодательству Республики Беларусь и других государств;

осуществляет оценку проектов нормативных правовых актов, подготовленных министерством и представляемых на подпись руководству министерства на предмет соответствия [Конституции](#) Республики Беларусь, нормативным правовым актам Президента Республики Беларусь, законам и иным нормативным правовым актам большей юридической силы, совместимости с нормативными правовыми актами одинаковой юридической силы по отношению к проекту нормативного правового акта, соблюдения требований нормотворческой техники, соответствия международным договорам Республики Беларусь и иным международно-правовым актам, содержащим обязательства Республики Беларусь, в том числе требованиям унификации и гармонизации законодательства в рамках интеграционных объединений, участницей которых является Республика Беларусь;

защищает имущественные и иные интересы министерства при рассмотрении споров по искам, предъявляемым министерством или к министерству, в установленном порядке представляет интересы министерства в иных государственных органах при рассмотрении правовых вопросов;

осуществляет организационно-методическое руководство организацией правовой работы в организациях системы министерства;

осуществляет анализ состояния правовой работы в организациях системы министерства, в том числе анализ по вопросам законности заключения и исполнения договоров, ведения претензионной и исковой работы, порядка, своевременности и качества рассмотрения предъявленных к организации претензий, и других направлений правовой работы;

рассматривает с участием других структурных подразделений министерства проекты Уставов и изменений в Уставы, вносимых подчиненными организациями, и представляет их в установленном порядке на утверждение Министру;

взаимодействует с другими органами и организациями по правовым вопросам.