

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к профессиональному стандарту «Начальник главной кассы»

Общие сведения

Наименование Секторального совета квалификаций:

Секторальный совет квалификаций в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи при Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь.

Разработчиком профессионального стандарта «Начальник главной кассы» является Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта».

Исследования проводились на базе Республиканского унитарного предприятия почтовой связи «Белпочта».

Настоящий профессиональный стандарт может применяться в организациях, осуществляющих экономическую деятельность в сфере почтовых и курьерских услуг (код по ОКЭД 53).

Необходимость разработки профессионального стандарта для конкретного сектора экономики

Целью разработки настоящего профессионального стандарта является раскрытие содержания трудовых функций и требований к квалификации, необходимой для управления и организации работы в главной кассе.

Начальник главной кассы относится к основной категории работников, обеспечивающих проведение кассовых операций с наличными деньгами в белорусских рублях и иностранной валюте с отражением этих операций в соответствующих книгах учета и программных продуктах, учет и хранение наличных денег и ценностей, осуществление операций по приему и выдаче ценностей и наличных денег объектам почтовой связи, контроль правильности оформления кассовых документов объектами почтовой связи, руководство и инструктирование работников главной кассы, осуществляющих отправку, прием и хранение денежных средств, почтовых вещей с ценностями от объектов почтовой связи.

Профессиональный стандарт «начальник главной кассы» сформирован на основе Национальной рамки квалификаций и Секторальной рамки квалификаций в сфере информационно-коммуникативных технологий и связи при Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь.

Основные тенденции и задачи развития данного вида трудовой деятельности

Основной задачей данного вида трудовой деятельности является организация технологических процессов по обеспечению объектов почтовой связи наличными деньгами, документами с определенной степенью защиты и другими условными ценностями, их сбору, учету и хранению.

Основными процессами вида деятельности по сбору, хранению и выдаче подкреплений наличных денег и ценностей в объектах почтовой связи являются:

организация работы по обеспечению объектов почтовой связи наличными деньгами, их сбору;

организация работы по обеспечению объектов почтовой связи ценностями: бланками документов с определенной степенью защиты, лотерейными билетами, государственными знаками почтовой оплаты, маркированной и немаркированной продукцией и др.;

обеспечение соблюдения почтовой безопасности при хранении наличных денег, ценностей в главной кассе;

осуществление контроля за производственной деятельностью главной кассы;

ведение документации;

проведение инструктирования и обучения работников главной кассы и объектов почтовой связи.

Для рассматриваемой профессии в настоящем профессиональном стандарте трудовые функции разработаны на основе анализа деятельности организации РУП «Белпочта». Трудовые функции систематизированы, актуализированы и устанавливают к работникам требования, соответствующие профессиональной деятельности работников, отражают развитие деятельности в сфере почтовых и курьерских услуг.

Внедрение профессионального стандарта позволит четко, более детализированно и современно определить требования, предъявляемые к квалификационным характеристикам работников, включая знания, опыт, трудовые функции, условия работы и ответственность работы. Применение профстандарта повлияет на подбор и развитие кадрового потенциала, формирование эффективной кадровой политики.