

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
Министерства связи и информатизации
Республики Беларусь

18.12.2023 № 3

ПЛАН

работы комиссии по противодействию
коррупции Министерства связи
и информатизации Республики Беларусь
на 2024 год

№ п.п.	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии		
1.1.	Рассмотрение выявленных фактов нарушений работниками (Министерства связи и информатизации (далее – Минсвязи) и организаций системы Минсвязи (далее – организации) антикоррупционного законодательства и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений.	в течение года (при установлении нарушений)	секретарь комиссии
1.2.	Рассмотрение результатов проводимых контролирующими органами проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций.	в течение года (при установлении нарушений)	секретарь комиссии, структурные подразделения Минсвязи по компетенции
1.3.	Заслушивание руководителей организаций системы Минсвязи о проводимой работе по противодействию коррупции (по выбору председателя комиссии).	в течение года	руководители организации системы Минсвязи

№ п.п.	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.4.	О деятельности, проводимой в Республике Беларусь по противодействию коррупции (с участием представителей республиканских органов, осуществляющих борьбу с коррупцией).	в течение года	секретарь комиссии
1.5.	Рассмотрение предложений членов комиссии:	в течение года (при наличии предложений)	Председатель комиссии
1.5.1.	о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;		
1.5.2.	о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.		
1.6.	О работе с имуществом в организациях, в т.ч распоряжение имуществом (отчуждение, сдача в аренду (безвозмездное пользование), передача), принятие мер по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот; полнота и сроки перечисления в бюджет арендной платы, списание (снос), иное.	I полугодие 2024 г.	сектор распоряжения государственным имуществом, руководители организаций
1.7.	Рассмотрение информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в организациях, при использовании должностными лицами служебного автомобильного транспорта.	I полугодие 2024 г.	Управление экономики во взаимодействии с иными структурными подразделениями
1.8.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссий по закупкам, выполнение комплекса мер, направленных на устранение	Один раз в полугодие 2024 г.	

№ п.п.	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
	<p>причин и условий, способствующих необоснованному посредничеству при закупках товаров (работ, услуг):</p> <p>в организациях (с заслушиванием руководителей организаций (при необходимости) по выбору председателя комиссии);</p> <p>в Минсвязи.</p>		<p>управление реализации государственных ИКТ-проектов и закупок;</p> <p>управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения, сектор бухгалтерского учета и методологии</p>
1.9.	<p>Меры, принимаемые для своевременного осуществления расчетов с контрагентами и недопущения необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности, обоснованность расходования бюджетных средств в Минсвязи и организациях системы Минсвязи.</p>	II полугодие 2024 г.	управление экономики, отдел финансов, организации
1.10.	<p>О постановке работы в организациях с потенциальными контрагентами, выработке системы, препятствующей заключению хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и соответствующих отраслевых служб; обоснованность заключения организация договоров на условиях отсрочки платежа.</p>	II полугодие 2024 г.	управление экономики, организации
1.11.	О результатах проверки	II полугодие	сектор кадровой

№ п.п.	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
	декларирования доходов и имущества государственными гражданскими служащими, руководителями государственных организаций, подчиненных Минсвязи, иными обязанными лицами.	2024 г.	работы
1.12.	Об организации сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами с нарушениями порядка, установленного законодательными актами. Результаты проведения инвентаризаций.	II полугодие 2024 г.	секретарь комиссии, управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения, сектор бухгалтерского учета и методологии
1.13.	О работе с обращениями граждан и юридических лиц в Минсвязи и организациях системы Минсвязи за 2023 год. Выработка предложений (при наличии) о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции.	В течение года (при установлении нарушений)	управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения, руководители организаций, заинтересованные, секретарь комиссии
1.14.	О плане работы комиссии на 2025 год.	II полугодие 2024 г.	секретарь комиссии
2.	Организационные вопросы деятельности Комиссии.		
2.1.	Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками	в течение года	секретарь комиссии, управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения

№ п.п.	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
	Минсвязи и организаций, анализ указанной информации.		
2.2.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	члены комиссии
2.3.	Разработка (при необходимости) мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Минсвязи или организации системы Минсвязи, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей.	в течение года (при необходимости)	председатель комиссии, члены комиссии
2.4.	Внесение руководителям организаций системы Минсвязи предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения.	в течение года (при наличии предложений)	секретарь комиссии

Примечание к плану работы:

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.